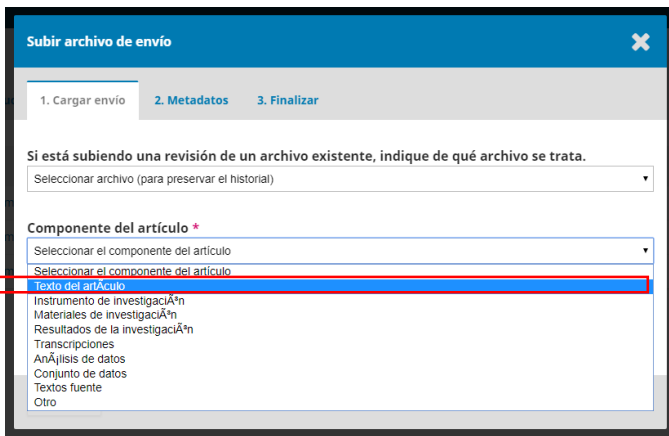


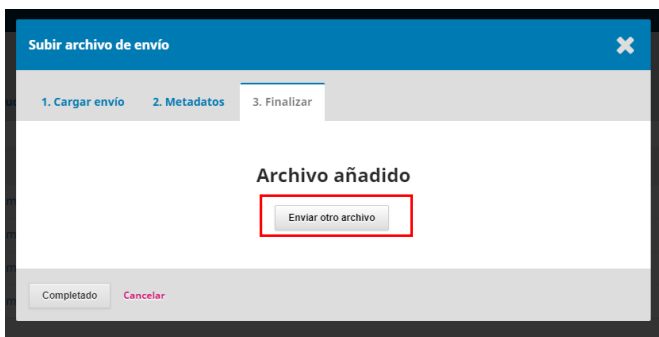
Revista Registros. Subir archivos de envío (Word e imágenes)

Para enviar un archivo Word seleccione “texto del artículo” y continúe los pasos



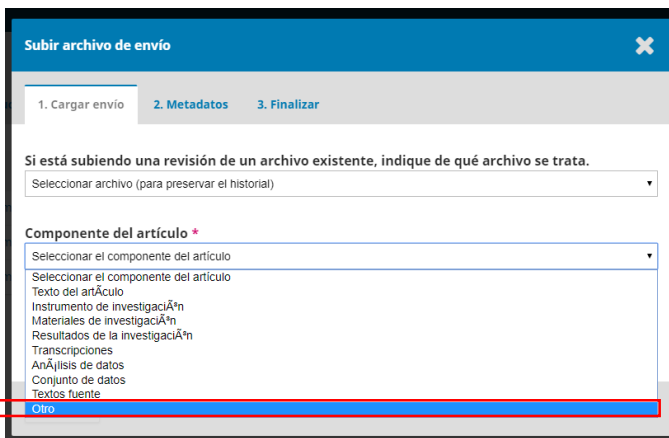
The screenshot shows the 'Subir archivo de envío' interface. At the top, there are three steps: '1. Cargar envío', '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. Below this, a dropdown menu is labeled 'Si está subiendo una revisión de un archivo existente, indique de qué archivo se trata.' with the option 'Seleccionar archivo (para preservar el historial)'. The main section is titled 'Componente del artículo *' and contains a dropdown menu with the following options: 'Seleccionar el componente del artículo', 'Seleccionar el componente del artículo', 'Texto del artículo', 'Instrumento de investigación', 'Materiales de investigación', 'Resultados de la investigación', 'Transcripciones', 'Análisis de datos', 'Conjunto de datos', 'Textos fuente', and 'Otro'. The 'Texto del artículo' option is highlighted with a red box.

Si luego, desea subir imágenes presione el botón “enviar otro archivo”



The screenshot shows the 'Subir archivo de envío' interface at the '3. Finalizar' step. The main content area displays 'Archivo añadido' and a button labeled 'Enviar otro archivo' which is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'Completado' and 'Cancelar'.

Seleccione “Otro” para el envío de imágenes



The screenshot shows the 'Subir archivo de envío' interface. At the top, there are three steps: '1. Cargar envío', '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. Below this, a dropdown menu is labeled 'Si está subiendo una revisión de un archivo existente, indique de qué archivo se trata.' with the option 'Seleccionar archivo (para preservar el historial)'. The main section is titled 'Componente del artículo *' and contains a dropdown menu with the following options: 'Seleccionar el componente del artículo', 'Seleccionar el componente del artículo', 'Texto del artículo', 'Instrumento de investigación', 'Materiales de investigación', 'Resultados de la investigación', 'Transcripciones', 'Análisis de datos', 'Conjunto de datos', 'Textos fuente', and 'Otro'. The 'Otro' option is highlighted with a red box.

Suba el fichero en formato jpg (resolución recomendada 300 dpi)

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Si está subiendo una revisión de un archivo existente, indique de qué archivo se trata.

Seleccionar archivo (para preservar el historial)

Componente del artículo *

Otro

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar

En metadatos puede completar los datos relacionados con dicha imagen: epígrafe, fuente etc.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

vburkhard, ##default.groups.name.author##, redalyc.png [Editar](#)

png 4KB

Epígrafe de la imagen:

Descripción

Creador (o propietario) del archivo Editor

Fuente Materia

Colaborador o agencia de esponsorización Fecha Idioma

Continuar Cancelar

Repita el proceso para subir más imágenes (“Enviar otro archivo” Otro...)

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completado Cancelar

Presione completado al finalizar su carga de archivos a enviar (textos e imágenes)